



# **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**VII DIREZIONE**

**SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**Appalto del servizio di Assistenza Igienico Personale (AIP) integrativo, a supporto delle scuole superiori, per studenti disabili gravi residenti nel territorio Metropolitano, periodo max giorni 207 anche non consecutivi. Anno Scolastico 2024-2025. Gara telematica con procedura aperta criterio offerta economicamente più vantaggiosa.**

**CIG: B27036F5B9**

**Gara telematica**

**scadenza bando ore 12:00:00 del 21.08.2024**

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla fornitura del servizio di assistenza igienico personale degli alunni portatori di handicap grave, certificato ai sensi della L. n. 104/92 art. 3 c. 3 che frequentano gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nel territorio metropolitano, come da tabella scuole/alunni allegata.

Il servizio sarà fornito anche ad alunni disabili frequentanti sedi scolastiche ricadenti fuori provincia nell'ambito del territorio regionale purché risiedano in Comuni del territorio metropolitano di Messina.

Le relative prestazioni dovranno essere fornite a ciascun allievo disabile da assistere per tutti i giorni in cui lo stesso frequenta l'Istituto Scolastico, **di norma sei giorni la settimana**, non festivi, secondo le specifiche istruzioni dell'ente appaltante e potranno essere svolte **sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano**; il servizio comprende anche le attività didattiche organizzate dalla Scuola che si svolgono al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, laboratori, cinema, teatro, convegni, etc...).

L'appaltatore s'impegna:

- a indicare un proprio referente del servizio affidato, che risponda dei rapporti contrattuali tra affidatario ed Ente appaltante e che rappresenti la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene all'organizzazione del servizio stesso;
- a provvedere alla rilevazione e compilazione dei dati e delle prestazioni richieste dall'ente appaltante anche su supporti elettronici;
- a coinvolgere i familiari degli utenti nella gestione del servizio.

I soggetti concorrenti, inoltre, devono:

- avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio della Città Metropolitana di Messina, da dimostrare con idonea documentazione ovvero impegnarsi a costituirla entro giorni 15 dall'aggiudicazione;
- garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto, l'espletamento del servizio **entro sette giorni** dalla richiesta dell'Ente appaltante;
- impegnarsi, con apposita dichiarazione, a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL suindicato.

L'elenco e i dati relativi al personale impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto saranno forniti alla ditta affidataria dopo l'aggiudicazione.

## **Art. 2**

### **Consistenza e durata del servizio**

Il servizio di Assistenza igienico personale (AIP) è **totalmente gratuito** per l'utenza ed è rivolto agli alunni portatori di handicap grave con certificazione rilasciata da struttura pubblica ai sensi della L. 104/92 art. 3 c. 3, presentata alla Scuola unitamente alla richiesta dei servizi socio-assistenziali di supporto all'istruzione. La durata dell'appalto è di max **gg. 207** anche non consecutivi - **anno scolastico 2024-2025**, decorrenti dal 12.09.2024.

**Il servizio di Assistenza igienico personale** prevede l'erogazione delle seguenti **prestazioni**:

- igiene e cura della persona;
- supporto per la consumazione di cibi e bevande, forniti dalla famiglia e/o dalla Scuola;
- collaborazione con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche, se richiesta;
- accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica, anche in occasione di viaggi d'istruzione, ecc..

Gli assistenti addetti a tale servizio devono essere in possesso di requisiti e titoli formativi e di esperienza idonei allo svolgimento delle relative mansioni.

Durante lo svolgimento del servizio presso la Scuola, gli assistenti dovranno essere dotati di tesserino di riconoscimento con foto ed indicazione di nome, cognome e ditta di appartenenza.

L'affidatario deve assicurare la disponibilità di tutti gli operatori necessari all'espletamento del servizio e garantire altresì una reperibilità telefonica, di posta elettronica e fax, che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7:30 alle ore 15:30.

Il numero di allievi disabili destinatari del servizio presso le Scuole è indicato nella **tabella Scuole allegata** al presente Capitolato di cui fa parte integrante. **Tale numero potrebbe subire delle variazioni, all'inizio o nel corso dell'anno scolastico, a seguito di comunicazioni di rinunce o di nuove richieste di assistenza igienico personale.**

L'Ente appaltante comunicherà alla ditta aggiudicataria i nominativi degli studenti da assistere e le sedi dei plessi scolastici dove sarà svolta l'attività, dati rispetto ai quali tutti gli operatori sono tenuti rigorosamente al rispetto del segreto professionale.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Ente committente - **non oltre gg. 10 (dieci) dall'avvio del servizio - il Piano Organizzativo**, composto da un prospetto indicante i nominativi degli assistenti, degli studenti ad essi affidati e delle relative Scuole.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **Art. 3 Importo del servizio**

L'importo del servizio di assistenza igienico personale degli alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nel territorio oggetto dell'appalto, è indicato nel **quadro economico**.

Il prezzo è comprensivo di ogni onere per l'espletamento del servizio, come previsto dalle vigenti norme e dal presente Capitolato.

Fermo restando il pagamento delle giornate di effettiva presenza dell'alunno disabile certificate dalla Scuola, nel caso di assenze dello studente disabile assistito che non superino il 50% delle giornate di apertura della Scuola sarà corrisposto alla ditta affidataria l'intero importo mensile.

La gestione di tutto il personale necessario per l'espletamento ottimale del servizio è a totale carico e responsabilità dell'appaltatore, **che dovrà retribuirlo nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e secondo le vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.**

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso e invariabile per tutta la durata dell'affidamento.

Durante la validità del contratto, l'aggiudicatario non potrà, quindi, richiedere alcuna revisione dei prezzi in quanto questo è impegnativo e vincolante nel periodo indicato nel contratto.

Non potrà altresì essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 4** **Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

#### **Art. 5** **Stipula del contratto**

La stipula del contratto avrà luogo dopo l'effettuazione degli adempimenti propedeutici previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

#### **Art. 6** **Obblighi dell'Appaltatore - prescrizioni**

L'appaltatore deve assicurare la reperibilità telefonica, di posta elettronica e fax nei giorni feriali dalle ore 7:30 alle ore 15:30.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni al buon funzionamento del servizio.

**L'affidatario è tenuto a comunicare, entro il tempo massimo di 2 (due) giorni, l'eventuale sospensione del servizio a qualche utente segnalandone i motivi all'Ente Appaltante.**

L'affidatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti del servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'affidatario.

**Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra la Città Metropolitana di Messina e il personale impiegato dall'affidatario, per lo svolgimento del servizio.**

L'affidatario del servizio disciplinato dal presente capitolato speciale è **obbligato**:

- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di inefficienze o inadempienze del servizio;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- a ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- ad attuare nei confronti dei dipendenti, impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e secondo le vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL suindicato;
- a fornire le prestazioni oggetto dell'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 7 Verifiche e Controlli**

Le attività di verifica del servizio sono volte ad accertare che le prestazioni contrattuali vengano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di Settore.

Le verifiche e i controlli vengono effettuati, direttamente o indirettamente, dal competente Ufficio dell'Ente appaltante che vi provvede anche con la collaborazione della Scuola interessata.

L'Ente appaltante può inoltre effettuare verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio appaltato.

#### **Art. 8 Inadempienze dell'Appaltatore, penalità, esecuzione in danno**

Qualora l'Appaltatore non adempia, in tutto o in parte, ai propri obblighi contrattuali e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza, l'Amministrazione può applicare specifiche penali.

La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte dell'Amministrazione:

- a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, disciplinate dal precedente articolo;
- b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto/contratto;
- c) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto/contratto.

A insindacabile giudizio dell'ente appaltante si applicheranno le seguenti **penalità**:

- mancata sostituzione, prolungata, di operatori: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato;
- comprovati disservizi segnalati da utenti e/o Dirigenti scolastici, in ragione della qualità del servizio: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato.

La contestazione dell'inadempienza viene immediatamente comunicata via mail e Pec e l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dalla comunicazione della contestazione ricevuta dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà alla notifica della contestazione mediante Pec o Raccomandata A.R. e all'applicazione delle penali individuate in precedenza.

Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli stessi.

Per il risarcimento dei danni e il pagamento di penali, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

## **Art. 9**

### **Obblighi assicurativi e previdenziali**

L'affidatario si impegna a osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi e previdenziali.

**L'Ente appaltante rimane esentato da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'affidatario.**

È posto a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impiegati nell'esecuzione del presente contratto.

È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della predetta polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

## **Art. 10**

### **Fatture e pagamenti**

Il pagamento delle spettanze all'affidatario sarà effettuato con cadenza mensile, a conclusione del relativo periodo di servizio effettuato, previa acquisizione delle attestazioni mensili delle presenze giornaliere degli alunni disabili, rilasciate dai dirigenti scolastici e a seguito dell'emissione da parte della ditta affidataria della relativa fattura elettronica.

L'Amministrazione si riserva altresì di chiedere l'esibizione di qualunque altra documentazione ritenuta necessaria. I pagamenti saranno disposti nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2000 e ss.mm.ii..

## **Art. 11**

### **Spese contrattuali**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**Art. 12**  
**Sospensione o risoluzione del contratto**

Fatti salvi i casi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D. Lgs. 36/2023, l'eventuale risoluzione dello stesso potrà avvenire conformemente a quanto previsto dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.

**Art. 13**  
**Recesso unilaterale dell 'Amministrazione**

La Stazione Appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento secondo quanto previsto dall'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

**Art. 14**  
**Clausola di rinvio**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

**Art. 15**  
**Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale, sezione staccata di Catania.  
Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

La Responsabile Unica del Progetto  
dott.ssa Loreta Citraro  
*firmato digitalmente*

**Allegato:**  
Tabella Scuole/alunni